



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ
ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

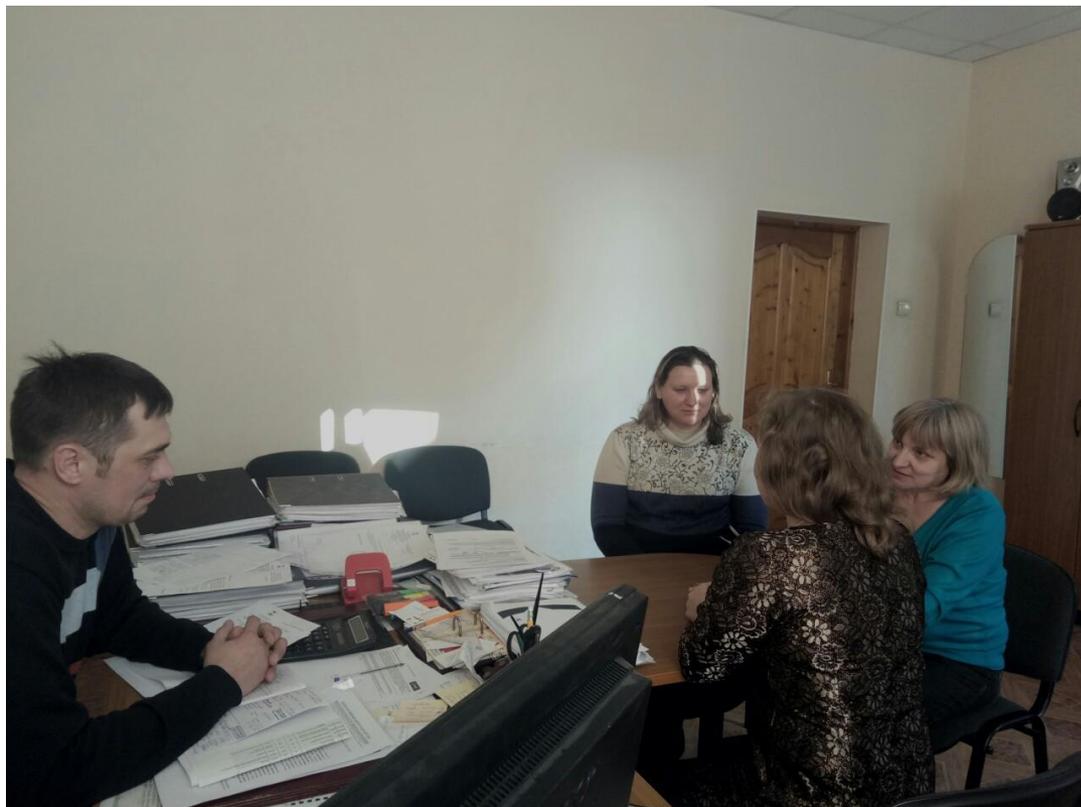
**ОГАПОУ «БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЕДЖ»**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «Использование инструмента навигации и визуализации в ПОО»

**Директор
Шаповалов Сергей Михайлович**

г. Белгород, 2019 год

Команда проекта



Ф.И.О., должность	Выполняемые в проекте работы
Перепелица Олег Владимирович	Руководитель проекта
Першина Наталья Анатольевна	Администратор проекта
Лазько Лариса Геннадьевна	Член рабочей группы
Бондарев Владимир Борисович	Член рабочей группы
Клушина Светлана Вячеславовна	Член рабочей группы

ШАГ 1

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные:

Заказчик проекта: директор ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» С.М. Шаповалов

Процесс: визуальная навигация в колледже

Границы проекта: от сбора сведений о текущей ситуации до разработки стандартов итогового состояния

Руководитель проекта: Перепелица О.В., заместитель директора

Команда проекта: Лазько Л.Г., Бондарев В.Б., Клушина С.В.

Обоснование:

1. **«Ключевой»:** посетителям сложно ориентироваться в колледже
2. Информация на стендах не упорядочена, сложно найти необходимую
3. Обучающиеся, посетители не знают, к кому следует обращаться по отдельным вопросам
4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)

Цели :

1. Создание комфортной среды, обеспечивающей доступность актуальной информации для разных категорий участников образовательного процесса.

Экономия времени до 70%.

Эффекты:

- упрощение навигации в колледже;
- оптимизированная логистика движения по колледжу;
- своевременность информирования обучающихся и сотрудников;
- экономия времени сотрудников на консультирование

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта – 09.09. 2019 г.
2. Старт проекта – 10.09.2019 г.
3. Анализ ситуации «Как есть» и разработка плана реализации проекта – до 13.09.2019 г.
4. Внедрение проекта в колледже – с 16.09.2019 г.
5. Окончание проекта – 22.11. 2019 г.

Обоснование выбора процесса:

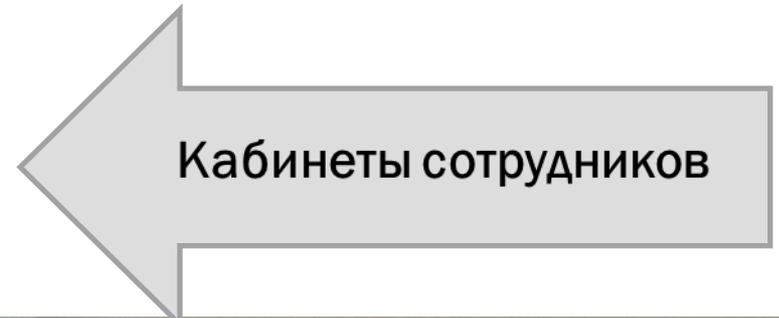
1. Посетителям сложно ориентироваться в колледже
2. Обучающиеся, посетители не знают, к кому следует обращаться по отдельным вопросам
3. Информация на стендах не упорядочена, сложно найти необходимую
4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)

ШАГ 2

**ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ
ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА
«КАК ЕСТЬ»**

**ОТ ВХОДА ДО ВЫХОДА
С ВЫЯВЛЕНИЕМ ПРОБЛЕМ, ВЛИЯЮЩИХ
НА
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССА**

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)



Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

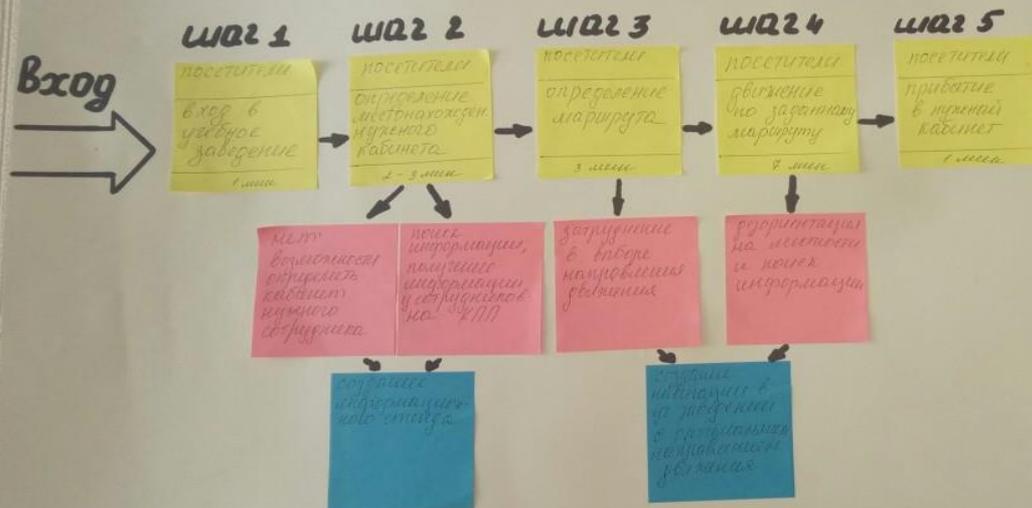
Коридор 2 этаж



Информационный стенд 2 этаж

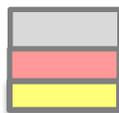
КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Карта текущего состояния Визуализации и навигации в ПОО



Время протекания процесса (ВПП) 15 мин.

Карта текущего состояния



Исполнитель

Описание шага процесса

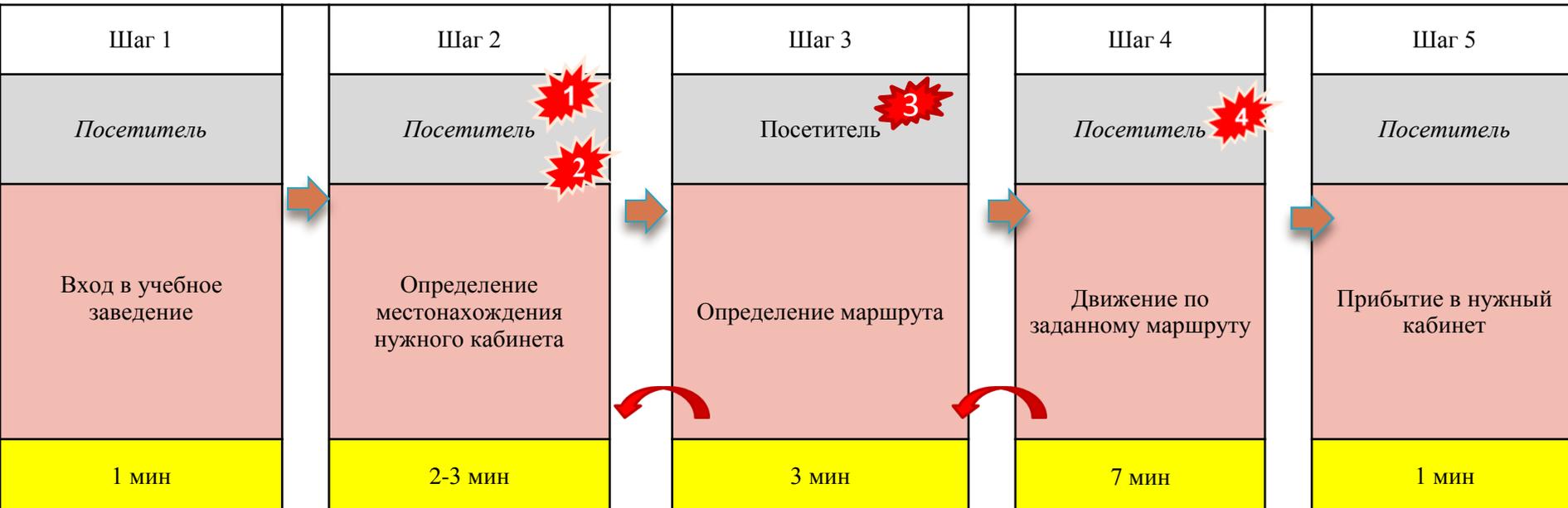
Продолжительность



Доработка



Потери/проблемы



Перечень проблем/потерь процесса

1	Временные потери на определение кабинета нужного сотрудника
2	Временные потери на получение информации у сотрудников на КПП
3	Временные потери на выбор направления движения
4	Временные потери на поиск информации (дезориентация)

ВПП (время протекания процесса) – 15 минут

ШАГ 3

ПОСТРОЕНИЕ
ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ,
ДИАГРАММЫ ПАРЕТО

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем

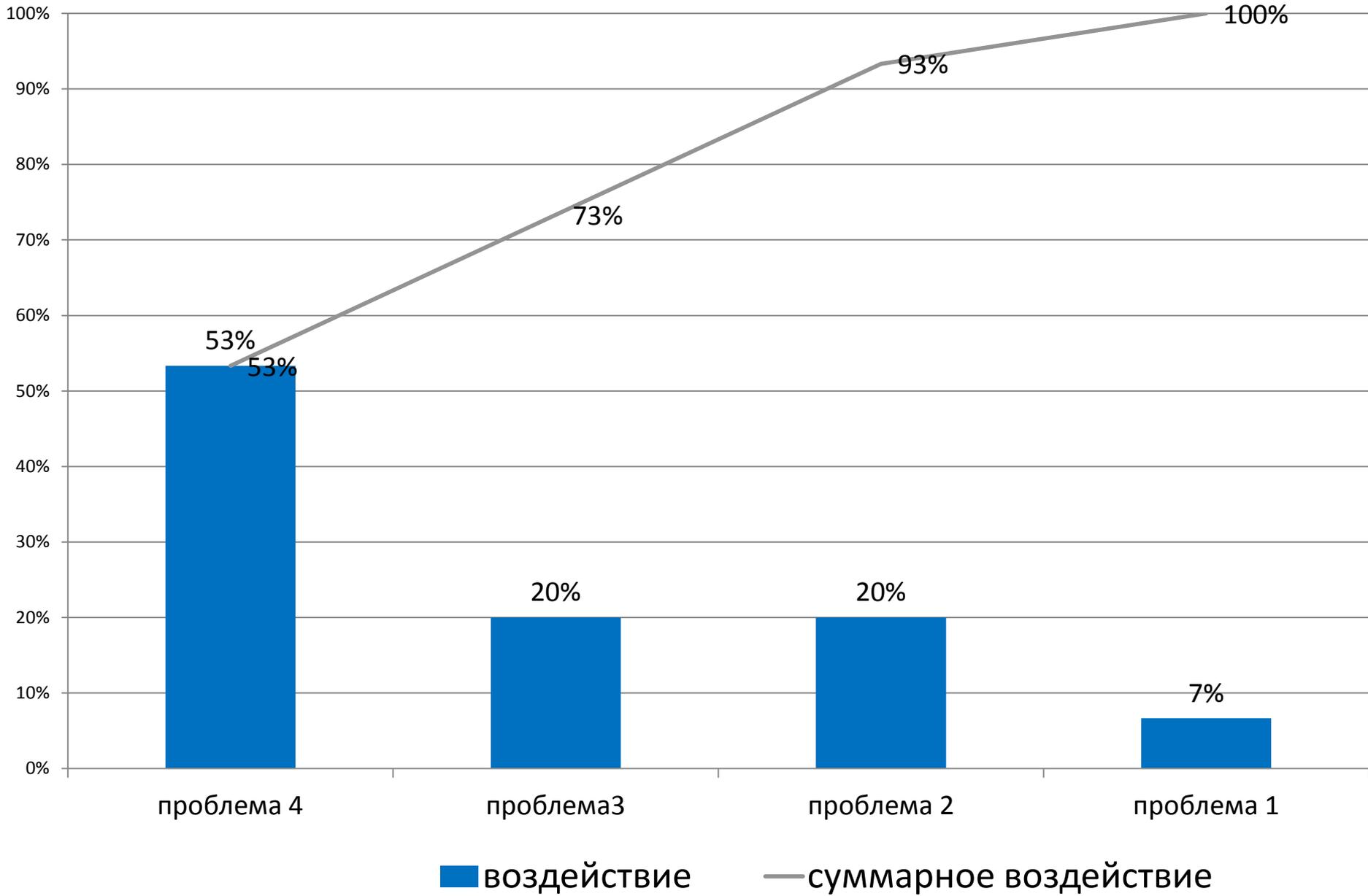
Федеральный

Региональный

Уровень ОУ

- 1. Посетителям сложно ориентироваться в колледже**
- 2. Информация на стендах не упорядочена, сложно найти необходимую**
- 3. Обучающиеся, посетители не знают, к кому следует обращаться по отдельным вопросам**
- 4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)**

Анализ данных по типам проблем



Анализ проблем навигации и визуализации в ПОО

№ п/п	Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в цель
1	Временные потери на определение кабинета нужного сотрудника	Отсутствие информационных стендов с указанием кабинетов сотрудников	Приобретение информационного стенда	Сокращение времени на 2 минуты
2	Временные потери на получение информации у сотрудников на КПП	Отсутствие информационных стендов и табличек	Приобретение информационных табличек и стендов	Сокращение времени протекания процесса на 2 минуты
3	Временные потери на выбор направления движения	Отсутствие указателей направления движения	Приобретение навигационных указателей	Сокращение времени протекания процесса на 2 минуты
4	Временные потери на поиск информации (дезориентация)	Отсутствие информационных табличек с указанием нахождения кабинетов	Приобретение табличек	Сокращение времени протекания процесса в среднем на 4 минуты

ШАГ 4

ПОИСК РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
«5 ПОЧЕМУ?» И ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ВКЛАДА В ЦЕЛЬ КАЖДОЙ РЕШЕННОЙ
ПРОБЛЕМЫ

МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

1. Временные потери при перемещении в ПОО

Почему?	Посетителям сложно ориентироваться в колледже.
Почему?	Отсутствует навигация.
Почему?	Сложно найти необходимую информацию.
Почему?	Информация на стендах не упорядочена.
Почему?	Посетители не знают, к кому обращаться за информацией. .

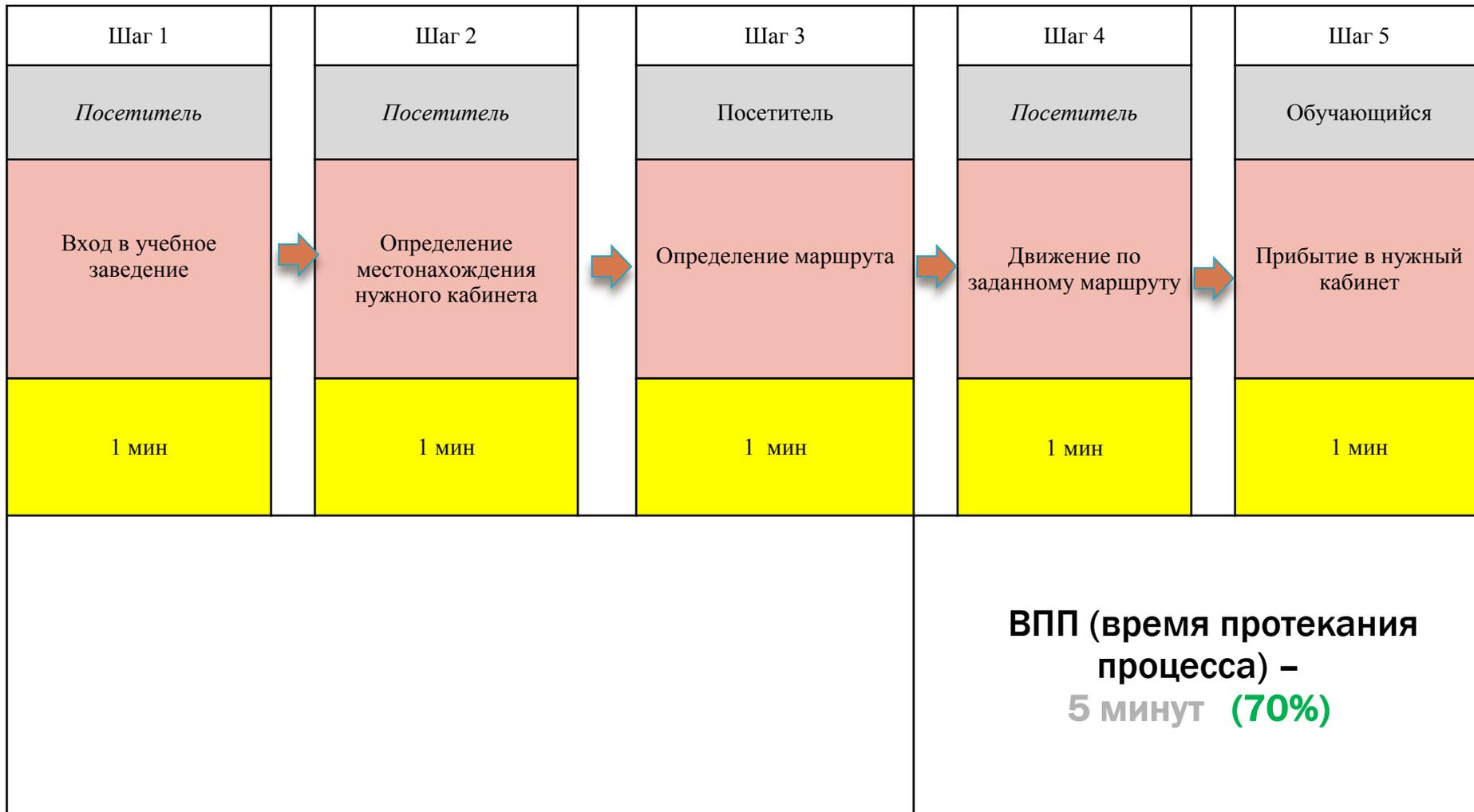
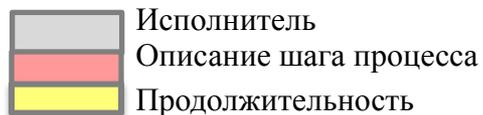
Принятое решение: организовать визуализацию и навигацию в ПОО.

Вклад в достижение цели: сокращение временных потерь.

ШАГ 5

ПОСТРОЕНИЕ КАРТЫ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Карта целевого состояния



Цель и результат проекта

Цель проекта:	Создание комфортной среды, обеспечивающей доступность актуальной информации для разных категорий участников образовательного процесса. Экономия времени до 70%.
Способ достижения цели:	Создание навигации в колледже. Обеспечение доступной актуальной информацией всех участников образовательного процесса.
Результат проекта:	Сокращение времени на поиск информации до 3мин Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации
Требования к результату проекта:	<ul style="list-style-type: none">- упрощение навигации в колледже;- оптимизированная логистика движения по колледжу;- своевременность информирования обучающихся и сотрудников;- экономия времени сотрудников на консультирование
Пользователи:	Обучающиеся, сотрудники, посетители ПОО

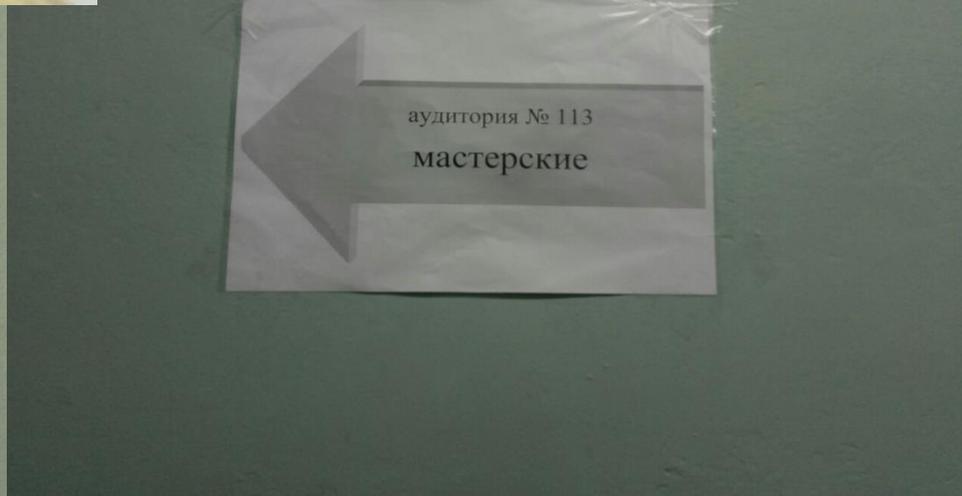
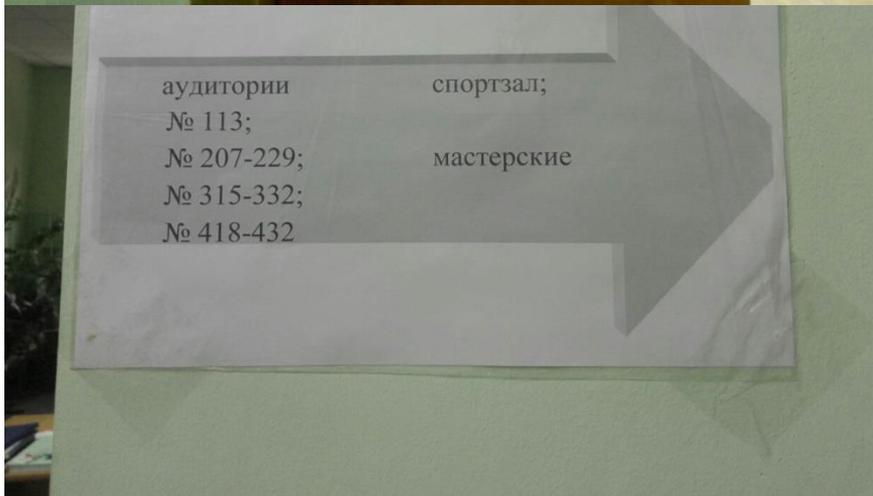
ШАГ 6

РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ,
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ И
СРОКОВ И РЕШЕНИЯ

Основные блоки работ проекта

№	Наименование	Длительность, дни	Начало	Окончание	2019		
					09	10	11
1	Создание рабочей группы по реализации проекта	4	10.09.2019	13.09.2019			
2	Сбор сведений о текущей ситуации через «Лист проблем» и «Лист предложений»	3	16.09.2019	18.09.2019			
3	Сбор сведений о текущем состоянии путем фотофиксации ситуации «как есть»	3	16.09.2019	18.09.2019			
4	Анализ состояния текущей ситуации в колледже	2	19.09.2019	20.09.2019			
5	Подготовка предложений по визуализации на прилегающей территории	5	23.09.2018	27.09.2019			
6	Презентация предложений по визуализации внутриколледжного пространства на Педагогическом совете «Как будет»	1	30.09.2019	30.09.2019			
7	Внедрение элементов навигации	19	01.10.2019	25.10.2019			
8	Анализ ситуации «Как стало» и презентация результатов на педагогическом совете	5	28.10.2019	01.11..2019			
9	Разработка и закрепление стандартов итогового состояния	4	12.11.2019	15.11.2019			
10	Выработка плана мероприятий по совершенствованию визуализации внутриколледжного пространства	5	15.11.2019	22.11.2019			
Итого		51	10.09.2019	22.11.2019			

КАК СТАЛО



Команда проекта

Ф.И.О., должность	Выполняемые в проекте работы
<i>Перепелица О.В., зам. директора по АХР</i>	<i>Руководитель проекта</i>
<i>Першина Н.А., зав. отделением</i>	<i>Администратор проекта</i>
<i>Лазько Л.Г., комендант</i>	<i>Член рабочей группы</i>
<i>Бондарев В.Б., комендант</i>	<i>Член рабочей группы</i>
<i>Клушина С.В., экспедитор</i>	<i>Член рабочей группы</i>

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Перепелица Олег Владимирович

тел.: +7 951-760-93-31

e-mail: bsk270287@yandex.ru

Администратор проекта:

Першина Наталья Анатольевна

тел.: +7 909-200-63-64

e-mail: pershina.natalya.1977@mail.ru